**Istituto Comprensivo Statale**
**"Manzoni Impastato"**
**ad INDIRIZZO MUSICALE**
via Filippo Parlatore 56 - 90145 Palermo
Tel./Fax +39 091 6823926 Cod. Fisc. 80014540829
E-mail paic87900e@istruzione.it - PEC paic87900e@pec.istruzione.it
www.manzoniimpastato.edu.it

I.C.S. - "MANZONI - IMPASTATO"-PALERMO
Prot. 0003786 del 15/03/2024
II-1 (Uscita)

**REGOLAMENTO RIUNIONI COLLEGIALI TELEMATICHE NON DELIBERATIVE**
**(Approvato con delibera n.108 del Consiglio di istituto del 13/03/2024)**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca - Periodo 2019-2021, sottoscritto dalle parti sindacali il 18 Gennaio 2024;
**VISTO** l'articolo 44, Comma 6 del suddetto CCNL 2019/2021 che prevede l'introduzione dello svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento che non rivestono carattere deliberativo, previa approvazione di apposito regolamento e precisamente: *"Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo";*
**ACQUISITI** il parere e le indicazioni del collegio dei docenti espressi nella seduta del 13.03.2024;
**CONSIDERATO** che le due ore di programmazione dei docenti di scuola primaria ed alcuni incontri dipartimentali non rivestono carattere deliberativo;
**CONSIDERATO** che le riunioni "telematiche in video-conferenza" si fondano sul fatto che i partecipanti sono presenti alla riunione telematicamente, in videoconferenza, tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell'ottica della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n 217;

**EMANA IL SEGUENTE**

**REGOLAMENTO RIUNIONI COLLEGIALI TELEMATICHE NON DELIBERATIVE**
**Regolamento per lo svolgimento a distanza delle ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria e delle riunioni dipartimentali che non rivestano carattere deliberativo**

**SOMMARIO**

**Art. 1 – Oggetto**
**Art. 2 – Definizioni**
**Art. 3 – Ambito di applicazione**
**Art. 4 – Requisiti minimi per la convocazione**
**Art. 5 – Materie/argomenti oggetto di deliberazioni. Limitazioni**
**Art. 6 – Convocazione e svolgimento delle sedute**
**Art. 7 – Svolgimento delle sedute**
**Art. 8 – Verbale della seduta**
**Art. 9 – Disposizioni transitorie e finali**
**Art. 10 – Norme di rinvio**
**Art. 11 – Pubblicizzazione**

**Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica
   - delle riunioni di programmazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola primaria
   - di alcune riunioni di dipartimento non deliberative

dell'Istituto Comprensivo "Manzoni Impastato" di Palermo.

2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione nella quale i componenti partecipano alla seduta in video conferenza a distanza anche da un luogo fisico diverso dai locali dell'Istituto Comprensivo, secondo le modalità stabilite nei successivi articoli.

3. Le riunioni a distanza si potranno svolgere nel rispetto dei criteri di regolarità, trasparenza e tracciabilità fissati dal presente Regolamento.

**Art. 2 - Definizioni**

1. Per seduta o riunione in modalità telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale consigliata dall'Istituto .

Ai fini del presente Regolamento sono definite "sedute in modalità telematica": le riunioni di Progettazione settimanale dei Docenti di Scuola Primaria, le riunioni di dipartimento non deliberative che si svolgono con le seguenti modalità:

a) la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto;
b) la registrazione delle presenze avviene per ciascun partecipante con la compilazione di un form per l'ingresso e di un successivo form per l'uscita dalla seduta;
c) l'effettiva partecipazione dei membri sarà gestita dal presidente della seduta.

2. Per luogo della riunione si intende: a) aula virtuale "progettazione scuola primaria" creata dal docente referente/coordinatore per classi parallele; b) aula virtuale "riunione dipartimento non deliberativo" per le riunioni dipartimentali non deliberative creata dal docente referente di dipartimento delegato dal Dirigente Scolastico.

3. Per video-conferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (via internet o satellite).

**Art. 3 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento, ai sensi dell'art.44, comma 6, CCNL 2019/2021, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni di programmazione didattica collegiale settimanale prevista per i docenti della scuola primaria e delle riunioni di dipartimento non deliberative dell'Istituto Comprensivo "Manzoni Impastato" di Palermo.

2. Sono ammesse in forma telematica le riunioni di programmazione didattica collegiale settimanale prevista per i docenti della scuola primaria e le riunioni dipartimentali non deliberative.
Pertanto, sono escluse e non è ammessa la forma telematica per le riunioni dipartimentali deliberative il cui ordine del giorno prevede la definizione, la formulazione e la proposta di atti e documenti. A titolo esemplificativo, non sono ammesse – tra le altre – le riunioni dipartimentali per la formulazione e proposta dei regolamenti; dei curricoli verticali d'Istituto; delle progettazioni d'Istituto; delle unità di apprendimento; dei traguardi di competenza relativi al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento; delle rubriche/griglie di valutazione periodica e finale degli apprendimenti; dell'elaborazione della documentazione relativa agli Esami di Stato; della scelta dei libri di testo.
3. Le riunioni di progettazione della scuola primaria si svolgono, di norma, in video conferenza. A seguito di formale richiesta della maggioranza dei docenti della scuola primaria, le riunioni di progettazione possono svolgersi in presenza presso la sede centrale dell'istituto, rispettando la calendarizzazione prevista.
La richiesta, da inoltrare alla posta istituzionale, potrà pervenire anche per singoli gruppi di progettazione (es. docenti classi prime, classi seconde, classi terze, classi quarte, classi quinte)

**Art. 4 - Requisiti minimi per la convocazione**

1. Le riunioni/sedute telematiche devono svolgersi in video e audio conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:
• la percezione visiva e uditiva dei partecipanti;
• l'identificazione di ciascuno di essi;
• l'intervento in tempo reale tra i partecipanti sugli argomenti affrontati su un piano di parità al dibattito.
Il docente deve essere in possesso di un proprio account personale (di cui l'interessato garantisce di fare uso esclusivo e protetto) e che deve essere formalmente comunicato all'istituzione scolastica)
**La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione/seduta.**
2. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone che il docente disponga di propri strumenti digitali idonei a garantire:

a) la segretezza della seduta e di tutti i contenuti degli ordini del giorno trattati;
b) l'identificazione degli intervenuti;
c) la comunicazione in tempo reale supportati da una connessione internet adeguata (ad es tramite PC, smartphone, notebook, tablet o altro strumento in possesso che garantisca ai partecipanti la possibilità di intervenire, leggere e scambiare documenti).
d) la *reciproca percezione sia in audio che in video di tutti i membri* dell'organo collegiale e che consenta ai componenti di partecipare in tempo reale, garantendo il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
e) la visione degli atti della riunione;
f) la condivisione e lo scambio di documenti;
g) la visione dei documenti mostrati dal Coordinatore e oggetto di approvazione;
h) la discussione, l'intervento in tempo reale degli argomenti affrontati.
i) la redazione di un verbale condiviso della riunione/seduta e l'approvazione dei verbali.

3. I partecipanti alle riunioni/sedute a distanza dovranno fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in possesso e di garanzia della massima riservatezza della seduta/riunione e di tutti i contenuti degli ordini del giorno trattati nella quale indicare il proprio account personale (di cui l'interessato garantisce di fare uso esclusivo e protetto) .

4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica anche personale da comunicare all'inizio dell'anno e di sistemi informatici di condivisione di files istituzionali (ad es. google drive).
5. Ai partecipanti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni previste dal presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di auricolari o cuffie).
6. Durante l'intero svolgimento della riunione il docente deve trovarsi all'interno di un luogo in cui possa garantire idonee misure che garantiscano le condizioni minime di sicurezza e tutela della salute nonché l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate (in coerenza con quanto previsto per il lavoro agile all'art.11 CCNL/2024)
Non è consentito il collegamento a distanza da un mezzo pubblico (ad esempio autobus, treno, nave) o dentro l'automobile o da un luogo pubblico o all'esterno in luoghi pubblici.
7. Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni/sedute in atto.
8. La mancata osservanza dei requisiti sovraindicati compromette la validità e la legittimità delle sedute/riunioni a distanza e si configura come violazione degli obblighi di servizio.
9. Nel rispetto del diritto alla partecipazione alle sedute dei docenti pendolari, dovrà essere garantito il tempo della percorrenza per il raggiungimento presso le proprie abitazioni oppure – qualora i tempi della percorrenza risultino troppo lunghi – i docenti pendolari dovranno collegarsi dalla sede centrale dell'istituto.
10. Sarà cura del docente coordinatore della seduta che la stessa si svolga con i suddetti requisiti.

**Art. 5 – Materie/argomenti oggetto di deliberazioni. Limitazioni e divieti.**
1. L'adunanza telematica può essere utilizzata per le riunioni di cui all'art.3 del presente Regolamento per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza in quanto non necessitano di delibera collegiale.
2. È fatto divieto ai partecipanti di effettuare qualsiasi tipo di registrazione audio e/o video, o foto della riunione o dei partecipanti.

**Art. 6 – Convocazione e svolgimento delle sedute**
1 Sulla base del piano annuale delle attività deliberato dagli Organi Collegiali, il Dirigente Scolastico, ad inizio anno scolastico, calendarizza, tra le altre, le giornate di programmazione didattica per i docenti della scuola primaria, le riunioni di dipartimento non deliberative.
2. Le riunioni on line si svolgeranno secondo il calendario fissato da piano annuale delle attività rispettando i requisiti fissati neil precedenti artt.4. e 5.
Per la validità delle riunioni telematiche permangono i medesimi requisiti e condizioni in relazione all'ordinario funzionamento degli organi collegiali in presenza (rilevazione presenze, assenze, verbalizzazione, ecc).
3. Eventuali cambiamenti di giorni e/o orari delle giornate di programmazione didattica per i docenti della scuola primaria e delle riunioni dipartimentali al piano annuale delle attività deliberato dagli Organi Collegiali, per motivi contingenti e documentabili, saranno comunicati per mezzo di circolare interna prima della data fissata per la riunione/seduta.
4. La convocazione delle riunioni telematiche deve essere inviata dal docente coordinatore del Consigli o dal docente coordinatore del dipartimento a tutti i componenti dell'Organo e al dirigente scolastico almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, creando l'evento con l'account d'Istituto, tramite google Calendar. Il coordinatore può creare l'evento settimanale, mensile o per l'intero anno scolastico, apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.

5. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno e dell'ora della riunione e il link di google meet della riunione.
6. Alle convocazioni effettuate nei termini stabiliti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione accettando l'Invito ricevuto.
7. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica i docenti dovranno avvalersi di propri idonei strumenti digitali dotati di telecamere e microfono che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, la segretezza.
8. Tutti i partecipanti alle riunioni in video conferenza dovranno tenere accesa la webcam ed essere visibili per tutto il tempo di svolgimento della riunione, per garantire il criterio di *reciproca percezione audio-visiva* e costante identificazione degli intervenuti.
9. Qualora uno o più partecipanti, per motivi logistici (presenza in Istituto per impegni in orario antecedente e/o susseguente alla fascia oraria programmata della riunione/seduta a distanza) o per mancato possesso dei requisiti tecnici minimi stabiliti dall'art. 4 del presente Regolamento o per necessità condivisa all'unanimità di seduta/riunione in plenaria in presenza, ravvisassero la necessità di partecipare alla riunione presso gli ambienti dell'Istituto Comprensivo "Manzoni Impastato" possono inoltrarne richiesta al Dirigente Scolastico all'indirizzo mail paic87900e@istruzione.it almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, salve le ipotesi di comprovata urgenza, in cui la domanda può essere presentata nelle 24 ore precedenti la seduta/riunione.
10. Il Dirigente scolastico è sempre autorizzato a partecipare alle riunioni/sedute che si svolgono a distanza. Il link di collegamento dovrà essere fornito per tempo allo stesso per garantirne il collegamento nei tempi e negli orari stabiliti.
11. Il docente coordinatore (o, in caso di sua assenza, il docente più anziano) è responsabile del monitoraggio delle presenze e avrà cura di controllare costantemente che tutte le telecamere siano accese ed i docenti collegati.
Alla fine della seduta, compilerà l'apposito registro delle presenze dell'aula virtuale, anche creato con un form, dichiarerà la presenza nell'aula virtuale dei docenti convocati, segnerà gli eventuali assenti e invierà il foglio delle presenze all'attenzione del dirigente scolastico all'indirizzo mail paic87900e@istruzione.it.

**Art. 7 - Svolgimento delle sedute**
1. Il docente presidente ed il docente verbalizzante, ad inizio della seduta, una volta registrate le presenze con l'appello e constatato il numero legale dell'adunanza e la validità della seduta, secondo quanto disposto dai precedenti articoli, dichiarano aperta la seduta.
2 Per lo svolgimento delle sedute/riunioni a distanza, nel rispetto di quanto disposto dal presente Regolamento, i partecipanti si avvalgono di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, la segretezza.
3. Qualora, nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento per uno o più partecipanti, si darà ugualmente corso alla riunione/seduta, considerando assente il componente il quale dovrà fare comunicazione scritta al Dirigente Scolastico della criticità/problematica emersa per adempimenti di competenza.
4. La mancata partecipazione alle riunioni in video-conferenza delle sedute fissate nel piano annuale delle attività (comprese le ore di programmazione didattica della scuola primaria) è considerata assenza a tutti gli effetti e sottoposta a giustificativo come previsto dal CCNL vigente.
5. Sarà cura del presidente e del segretario verbalizzante monitorare la registrazione dell'ingresso e dell'uscita dei singoli partecipanti in apposito format e allegare il foglio registrazione presenze al verbale redatto in ciascuna seduta/riunione.
Il report delle presenze sarà inviato alla fine di ogni seduta alla mail istituzionale

**Art. 8 - Verbale della seduta**

1. Per ogni riunione/seduta è redatto apposito verbale nel quale che riportata:
   a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
   b) il report con i nominativi dei componenti che attesti le presenze/assenze;
   c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta/riunione sulla valida costituzione dell'organo;
   d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
   e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta/riunione relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
   f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta/riunione e le dichiarazioni rese dai partecipanti;
2. Il verbale della riunione/seduta , dopo la condivisione, è approvato al termine della seduta o, in caso di impossibilità, come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.
3. Il verbale della riunione/seduta, una volta condiviso letto e approvato, sarà firmato dal presidente e dal segretario e sarà inserito in apposita sezione del Portale Argo. Allo stesso verrà allegata la stampa del report dei docenti partecipanti.

**Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente Regolamento viene a costituire "appendice" al regolamento d'Istituto vigente e ne diviene parte integrante. Esso entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'istituto e resta valido fino a quando non sarà nuovamente rivisto nelle opportune sedi. L'integrazione e/o il rinnovo dello stesso avverranno sulla base di eventuali indicazioni ministeriali o tenendo conto di sopraggiunte necessità.
2 Nel caso di revoca della possibilità di indire riunioni collegiali in video-conferenza a seguito di disposizioni ministeriali o di organismi superiori, il presente regolamento cessa la sua efficacia e decade.

**Art. 10 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non menzionato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme di funzionamento degli Organi Collegiali.

**Art. 11 - Pubblicizzazione**

1. Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto nella sezione "Regolamenti" e in Amministrazione Trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.

**Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 13/03/2024 con delibera n.108**