



AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C.S. "MANZONI INPASTATO"  
(tramite i responsabili di plesso e i coordinatori CTP e IPM)

OGGETTO: Richiesta **permesso breve**

Il/La sottoscritt... \_\_\_\_\_

In servizio presso il plesso \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Con contratto a tempo indeterminato/determinato

### CHIEDE

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL 29.11.2007

Che gli/le sia concesso un **PERMESSO BREVE** dalla durata di n. \_\_\_\_\_ ore

nel giorno \_\_\_\_\_

e precisamente dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per le seguenti

particolari esigenze:

Il/La sottoscritt.....

Si impegna a recuperare le suddette ore secondo le esigenze dell'istituto scolastico. Nei casi per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, la Scuola provvede a trattenere la somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

VISTO: si concede

Il Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_